

## Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MELINA, BARRERA PAIZ

Nit Emisor: 99401347

ASTRID MELINA BARRERA PAIZ

BARRIO LA PARROQUIA , Camotan, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F8F3436-652E-4238-A94F-B4527179FE94

Serie: 9F8F3436 Número de DTE: 1697530424

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 08:37:58

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 08:37:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-7-1-1 correspondiente al mes de agosto del 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto del 2022  
REGLON: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"  
OBJETO: ***"Apoyo técnico en actividades del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos en oficina de control de áreas de reserva del estado"***  
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS  
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
No. DE CONTRATO: 2022-7-1-1  
PLAZO DEL CONTRATO: Del 1 de julio al 30 de septiembre del 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-7-1-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

**1) Apoyo técnico en el escaneo periódico de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y control de pagos.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en escanear tarjetas de los departamentos de Escuintla y Santa Rosa, en el Departamento de Control de Pagos Ocret durante el mes de agosto.

**Resultados:** identificación de tarjetas que se encuentran en el archivo de Control de Pagos Ocret.

**2) Apoyo técnico durante la digitalización de datos de expedientes de arrendamientos que se encuentran en cartera morosa.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la localización de los expedientes de los arrendatarios de cartera morosa del departamento de Santa Rosa.

**Resultados:** Elaboración de saldos de arrendamientos que se encuentran en cartera morosa para poder brindarles seguimiento para que pueda ser efectuado su pago.

**3) Apoyo técnico en la digitalización ordinaria de órdenes de pagos de cartera morosa.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la realización de órdenes de pago correspondientes a los arrendamientos, que se encuentran en cartera morosa en el mes de agosto.

**Resultados:** Elaboración de órdenes de pago y transmisión de información de órdenes de pago por vía telefónica a atención al arrendatario.

**4) Apoyo técnico durante el proceso de identificación y análisis de información de saldos a cancelar y períodos de vencimiento de contratos de arrendamientos.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la búsqueda de tarjetas para proceder a sacar el saldo y así poder gestionar las llamadas de cobro a los arrendatarios.

**Resultados:** Lograr que los arrendatarios vengan a cancelar sus pagos y así cumplir con la meta de recaudación establecida.

**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoye técnicamente con el archivo de tarjetas para así tener un mejor orden y volver más eficiente a la hora de la localización de tarjetas al momento de realizar un cobro durante el mes de agosto.

**Resultados:** Ordenar las tarjetas y revisar los folders que están en mal estado para así proceder a su remplazo y tener una mejor presentación de las tarjetas.

F.

Astrid Melina Barrera Paiz  
DPI: 3378561762005  
Tel.: 31937518

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

